

Организация и проведение тематического контроля в ДОУ.

Одной из функций руководителя и старшего воспитателя ДОУ является осуществление контроля и анализа воспитательно-образовательной работы с детьми.

Тематическая проверка - одна из форм контроля.

Систематический и планомерный контроль позволяет собрать оперативную информацию об истинном состоянии дел в ДОУ по актуальным проблемам, выявить недостатки и определить пути их устранения, откорректировать качество работы, своевременно вмешаться в ход воспитательно-образовательного процесса, воспитать ответственность за исполнение обязанностей, ограничить стихийные действия педагогов в организации своей деятельности.

ТК в ДОУ может быть **сквозным** (до 10 дней) и **выборочным** (3-4 дня).

Сквозной контроль организуется сразу в нескольких группах: параллельных (один возраст детей) и разного возраста. Такой ТК носит сравнительный характер, т.е. сравниваются работа разных педагогов с детьми по конкретному вопросу, знания и умения воспитанников разных групп по одной теме, анализируется система над какой-либо одной проблемой в разных возрастных группах, планомерность и последовательность подачи нового материала детям. *Выборочный ТК* по определённой теме проводится в одной конкретной возрастной группе.



Главным предметом ТК является определение наличия системы занятий и других воспитательных мероприятий, направленных на реализацию программы воспитания и развития ребёнка.

Содержание ТК – изучение состояния воспитательно-образовательной работы с детьми по данной проблеме.

Тематика контроля определяется:

- по основным направлениям работы ДУ в текущем учебном году
- по результатам оперативного контроля (если были выявлены определённые недостатки)
- изучение внедрения материалов семинаров, передового педагогического опыта, новых педагогических технологий.

Оптимальное количество тематических проверок: 3 – 4 в течение года (по готовности д/с к учебному году, годовым задачам и т.д.)

Цель проверки должна быть достаточно конкретной и отражать суть проблемы.

Перед началом проведения ТК необходимо провести предварительную работу: составить план его проведения, подготовить рабочие материалы, изучить методическую литературу по теме, возможно проконсультироваться со специалистами (врач-педиатр, учитель нач. кл. и т.д.)

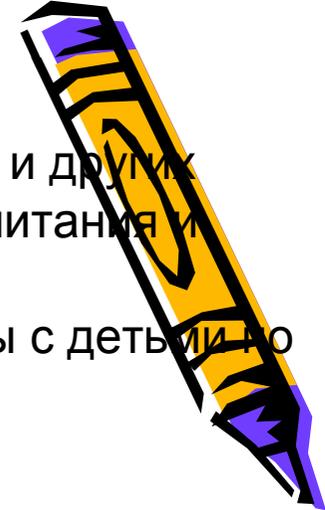


Схема плана проведения тематической проверки.

Тема:

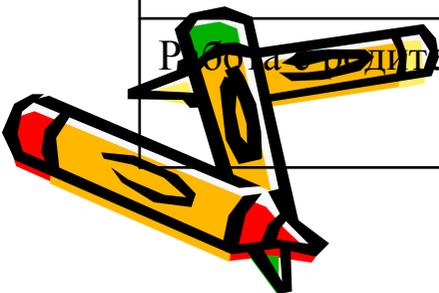
Цель проверки:

Возрастная группа:

Воспитатели:

Дата проведения:

| Вопросы контроля | Методы контроля | Содержание | Сроки | Кто проводит |
|-------------------------------------|--|------------|-------|--------------|
| Знания, умения, навыки детей | Наблюдение педагогического процесса Текущие и итоговые занятия Беседы с детьми Анализ детских работ | | | |
| Планирование работы с детьми | Проверка и анализ перспективных и календарных планов воспитателей Наличие методической литературы | | | |
| Создание условий | Изучение предметно-развивающей среды по теме | | | |
| Знания, умения, навыки воспитателей | Наблюдение педагогического процесса Беседы | | | |
| Работа воспитателями | Анализ документации, наглядной информации | | | |



Исходя из цели, отбирается **содержание**, т.е. что должны знать и уметь дети и что должен проанализировать старший воспитатель в ходе проверки.

Результаты тематического контроля – фиксируются в блок-схемах и в

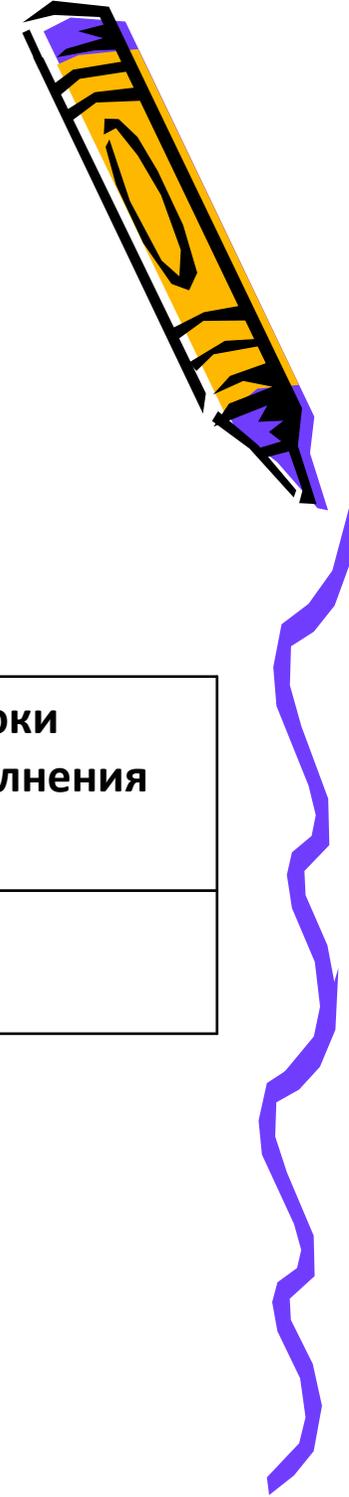
«Тетради тематических проверок»

Тема проверки:

Цель:

Дата проведения:

| Вопросы для контроля | Методы | Содержание контроля | Выводы и замечания | Рекомендации | Сроки выполнения |
|----------------------|--------|---------------------|--------------------|--------------|------------------|
| | | | | | |



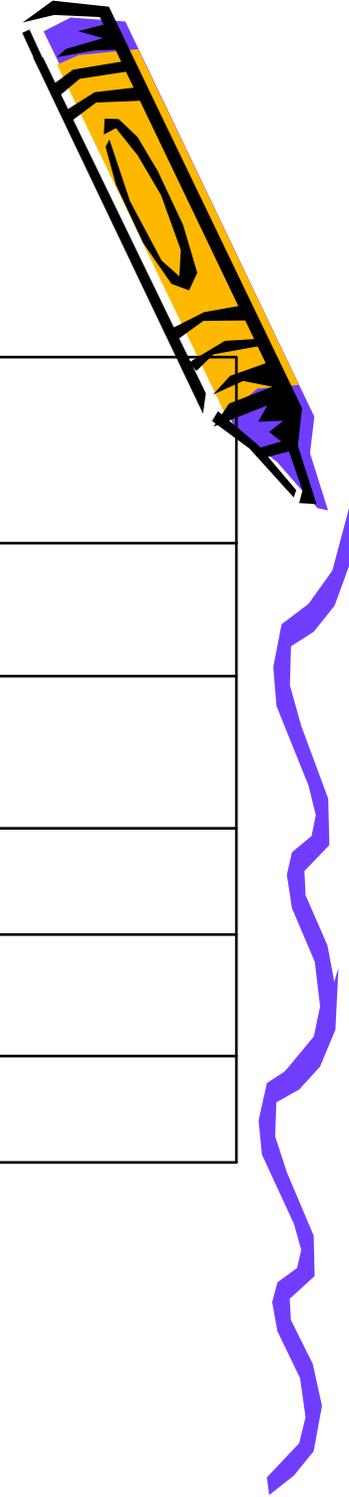
Итоги тематической проверки

Цель проверки:

Проверку проводил:

Дата проведения :

| Содержание контроля | Результаты контроля |
|------------------------------|---------------------|
| ЗУН детей | |
| Планирование работы с детьми | |
| Создание условий | |
| ЗУН воспитателей | |
| Работа с родителями | |



Общие итоги ТК могут быть оформлены в виде справки, обсуждаемой впоследствии на педсовете. Основным содержанием справки должно стать состояние работы по проблеме, сформулированной в цели ТП, и помимо успехов в реализации проблемы отражать недостатки и давать анализ их причин.

Структура аналитической справки:

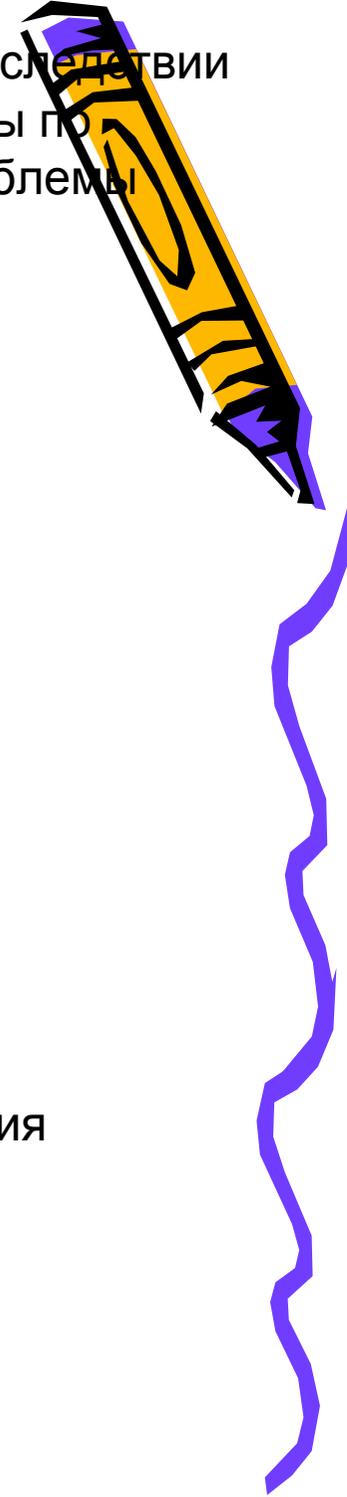
Вводная часть:

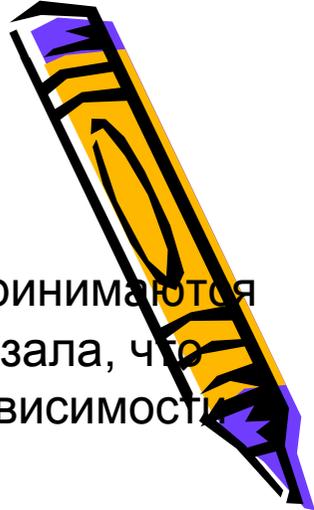
- Цель проверки
- Сроки проведения
- Проверяющие
- Проверяемые
- Тема проверки
- Предмет и программа проверки
- Объём работы

Аналитическая часть:

- Общая характеристика изучаемого в ходе проверки вопроса(подтверждается статистическими данными)
- Позитивные моменты и недостатки
- Причины появления положительных и отрицательных результатов.
- Рекомендации по устранению недостатков - ответственные, сроки выполнения

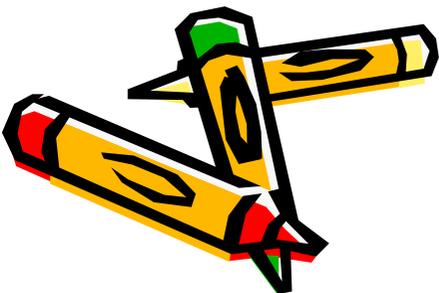
В конце справки указываются должность, ФИО составившего справку, дата её составления





На основании выявленных в ходе проверки причин недостатков педсоветом принимаются конкретные решения, направленные на их устранение. Практика работы показала, что основных причин недостатков в реализации программы может быть пять. В зависимости от этого и формируются **решения педсовета:**

- Если причиной недостатков является отсутствие необходимых условий, в решение педсовета вносится пункт об их создании;
 - При слабом владении педагогами методикой работы по проблеме необходимо предусмотреть систему оказания помощи педагогам по овладению этой методикой;
- Недостаток знаний о современных подходах к решению проблемы, новых приёмах и педагогических технологиях возможно компенсировать через соответствующие семинары, открытые просмотры и другие формы оказания помощи;
- При отсутствии системы работы в решении педсовета необходимо предусмотреть мероприятия по овладению педагогами этой системой через проведение семинаров, составление перспективных планов работы по теме и т.д.
- Если педагоги недобросовестно относятся к своим обязанностям – целесообразно включить пункт о проведении повторного контроля. Кроме этого руководитель вправе принять и другие управленческие решения.





Методическая литература:

«Справочник старшего воспитателя ДУ»- № 6/12г, №10/10г.

«Управление ДОУ»- №3/09г.

Н.С.Голицына «Организация и проведение тематического контроля в ДОУ»

Спасибо за внимание!

